



Regulamin pracy
Komendanta i Komendy
Związku Harcerstwa Polskiego
Chorągwi Białostockiej

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Komendant i komenda chorągwi są władzami wykonawczymi chorągwi działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- postanowień Statutu ZHP,
- Zasad tworzenia i działania chorągwi oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendanta i komendy chorągwi obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań chorągwi określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla, zjazdu chorągwi.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy chorągwi w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP (rozdział 6 i 8).

§ 4

W skład komendy chorągwi wchodzi:

- 1) komendant chorągwi,
- 2) zastępca komendanta chorągwi, skarbnik chorągwi,
- 3) zastępca komendanta chorągwi ds. programu i pracy z kadra,
- 4) sześciu członków komendy.

Rozdział II ORGANIZACJA PRACY KOMENDANTA I KOMENDY CHORĄGWI

§ 5

1. Komendant chorągwi organizuje pracę komendy chorągwi i kieruje jej pracą, a w szczególności:

- 1) zwołuje zbiórki komendy chorągwi,
- 2) ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom komendy chorągwi,
- 3) nadzoruje wykonanie uchwał komendy chorągwi.

2. W ramach swych zadań komendant chorągwi:

- kieruje bieżącą działalnością chorągwi,
- reprezentuje chorągiew wobec władz, instytucji i organizacji,
- wydaje rozkazy,
- koordynuje działalność rady przyjaciół harcerstwa,
- wykonuje uchwały i decyzje władz ZHP, inne zobowiązania wynikające ze Statutu ZHP, w tym:
 - zobowiązania wynikające ze stosunku pracy,
 - łącznie ze skarbnikiem chorągwi zarządza majątkiem, wydaje zezwolenia na podejmowanie nie wyodrębnionej działalności gospodarczej przez podległe jednostki,
 - udziela pełnomocnictw,
- bezpośrednio nadzoruje pracę zastępców, skarbnika, biura chorągwi,
- współpracuje z innymi organizacjami harcerskimi.

§ 6

1. W przypadku nieobecności komendanta chorągwi zadania określone w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu wykonuje wskazany przez niego zastępca komendanta chorągwi.
2. Komenda chorągwi w drodze uchwały przyjmuje powyższy regulamin, tą samą drogą może on zostać zmieniony przez komendę chorągwi.
3. Wśród członków komendy chorągwi podzielone zostają kompetencje według opracowanych opisów funkcji przedstawionych w Załączniku nr 1.

Rozdział III
ZADANIA KOMENDY CHORĄGWI

§ 7

Do zasadniczych zadań realizowanych przez komendę chorągwi należy:

- 1) Budowanie wspólnoty instruktorskiej i wspólnoty hufców.
- 2) Inicjowanie i wzmacnianie działalności programowej i metodycznej.
- 3) Koordynacja, nadzór, wspomaganie i systematyczna ocena komend hufców i jednostek organizacyjnych na szczeblu chorągwi.
- 4) Kształcenie kadry instruktorskiej.
- 5) Współpraca z władzami regionalnymi.
- 6) Pozyskiwanie środków finansowych i materialnych.
- 7) Rozpatrywanie zagadnień problemowych i wskazanie kierunków ich rozwiązań.
- 8) Zajmowanie stanowisk wobec projektów, decyzji komendanta chorągwi w sprawach zasadniczych dla działalności chorągwi.

§ 8

W ramach podziału zadań, o którym mowa w Załączniku nr 1 niniejszego regulaminu członkowie komendy chorągwi wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów, a w szczególności:

- 1) przedkładają i referują na zbiórkach komendy chorągwi sprawy należące do zakresu ich obowiązków oraz nadzorowanych referatów oraz zespołów chorągwi,
- 2) koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów,
- 3) kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę kierowników zespołów, a także opracowują ich opisy funkcji.

Rozdział IV
TRYB PRACY KOMENDY CHORĄGWI

§ 9

1. Zbiórka komendy chorągwi jest zwoływana przez komendanta co najmniej raz na trzy miesiące lub na wniosek 3 członków, co najmniej 7 dni przed terminem zbiórki.
2. W zbiórkach komendy chorągwi mogą uczestniczyć: przewodniczący Rady Chorągwi, przewodniczący Chorągwianej Komisji Rewizyjnej, przewodniczący Sądu Harcerskiego Chorągwi, lub inne osoby zaproszone przez komendanta chorągwi.
3. Zbiórkom komendy przewodniczy komendant lub inny członek komendy wyznaczony przez komendanta.

§ 10

1. Posiedzenia komendy są protokołowane przez osobę wskazaną przez komendanta.
2. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta oraz wszystkich członków uczestniczących w zbiórcze komendy.
3. Protokół zatwierdzany jest najpóźniej na następnej ziórcze komendy chorągwi.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i numer kolejny zbiórki,
 - 2) listę uczestników zbiórki,
 - 3) program zbiórki,
 - 4) treść podjętych uchwał i innych decyzji,
 - 5) określenie terminu realizacji podjętych rozstrzygnięć i osób odpowiedzialnych za ich realizację.

§ 11

1. Komenda chorągwi podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy chorągwi zgodnie z podziałem zadań.
2. Projekty uchwał powinny być przygotowane w formie pisemnej i przedłożone komendantowi chorągwi na 5 dni przed terminem zbiórki komendy chorągwi.
3. Projekty uchwał dostępne są do wglądu dla członków komendy w biurze komendy chorągwi.
4. Uchwały komendy chorągwi podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komendy chorągwi. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta lub przewodniczącego zbiórce.
5. Uchwałę komendy chorągwi podpisuje komendant chorągwi lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy chorągwi.
6. Uchwały komendy chorągwi i decyzje komendanta chorągwi niezgodne z prawem, Statutem ZHP oraz uchwałami i decyzjami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność uchwał i decyzji komendy chorągwi stwierdza Główna Kwatera ZHP, komendanta chorągwi – Naczelnik ZHP.

§ 12.

Komendant chorągwi zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco następujących dokumentów:

- 1) do komend hufców:
 - rozkazy komendanta chorągwi,
 - plan pracy chorągwi oraz plan kształcenia,
 - Wiadomości ZHP Chorągwi Białostockiej – biuletyn informacyjny,
 - Propozycji programowych przychodzących do Komendy Chorągwi,
- 2) do Głównej Kwatery ZHP:
 - rozkazy komendanta chorągwi,
 - plan pracy chorągwi oraz plan kształcenia,
 - protokoły ze zbiórek komendy chorągwi wraz załączonymi podjętymi przez komendę uchwałami,
 - dokumentację finansowo-gospodarczą,
 - dokumentację zjazdu chorągwi, analizę zjazdów hufców,
 - inne określone przez władze wyższego stopnia lub wynikające z odrębnych przepisów,
 - bieżące dokumenty, analizy, sprawozdania.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW CHORĄGWI

§ 13

1. Realizując statutowe obowiązki komenda chorągwi może powoływać stałe bądź doraźne zespoły robocze.
2. Powołując zespół roboczy komenda chorągwi określa jego skład personalny, kompetencje (regulamin pracy) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy chorągwi, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu i regulamin jego działania komendant chorągwi podaje do wiadomości w rozkazie.
4. Struktura komendy chorągwi stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.