



#harcerskieferie

Instrukcja postępowania w razie wypadku w czasie wycieczki

(Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym)

Art. 92l.:

1. *Każda osoba wchodząca w skład kadry wycieczki, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wycieczki, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.*
2. *Kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego wychowawca wycieczki o każdym wypadku podczas wycieczki zawiadamia niezwłocznie:*
 - 1) *rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej;*
 - 2) *organizatora wycieczki;*
 - 3) *kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki;*
 - 4) *organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka;*
 - 5) *prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego;*
 - 6) *państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.*
3. *Miejsce wypadku zabezpiecza się do czasu sporządzenia protokołu powypadkowego.*
4. *Kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:*
 - 1) *imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi;*
 - 2) *okoliczności wypadku;*
 - 3) *działania podjęte w związku z wypadkiem;*
 - 4) *skutki wypadku;*
 - 5) *miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.*
5. *W postępowaniu powypadkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki, a w przypadku wycieczki organizowanej przez szkołę lub placówkę – także przedstawiciel organu prowadzącego.*
6. *Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletniego uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, lub osoby wskazanej przez niego w karcie kwalifikacyjnej, organizatora wycieczki i kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki.*
7. *Rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, albo pełnoletni uczestnik, który uległ wypadkowi, lub osoba wskazana przez niego w karcie kwalifikacyjnej mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.*
8. *W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym są zasadne w całości lub w części kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki zmienia lub uzupełnia protokół.*
9. *W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w całości kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki pozostawia protokół bez zmian.*
10. *Kierownik wycieczki, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, informuje na piśmie osoby, o których mowa w ust. 6, o uwzględnieniu w całości lub w części albo nieuwzględnieniu tych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.*